

OVEREENKOMST

Tussen:

BAELDE – CARTON – DECOCK BV, met zetel te 8000 Brugge, Scheepsdalelaan 29 , en met ondernemingsnummer BE0742.740.084

Hierna genoemd: BCD-Advocaten

En

.....
.....
.....
.....
.....

Telefoon:.....

Email adres:.....

Ondernemingsnummer:.....

Hierna genoemd: de cliënt

Wordt het volgende overeengekomen:

I. OPDRACHT

De cliënt wenst volgende opdracht toe te vertrouwen aan BCD-Advocaten:

.....,

Deze opdracht wordt ruim opgevat en bevat alle aspecten om tot een klantgerichte oplossing te komen. De klant wordt steeds geïnformeerd over de stappen die in het dossier worden gezet.

II. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt I.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het

aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

III. WETTELIJKE INFORMATIE

BCD-Advocaten biedt advocatuur aan in de meest ruime zin van het woord.

De vennoten bij BCD-Advocaten oefenen het beroep van advocaat uit als zaakvoerder van de BV BCD-Advocaten en is gevestigd te Brugge, Scheepsdalelaan 29 met ondernemingsnummer BE0742 740 084

Alle advocaten bij BCD-Advocaten zijn advocaat in België en ingeschreven in de Balie van West-Vlaanderen, alsook in de Orde van Vlaamse Balies (www.advocaat.be). Ze zijn onderworpen aan de deontologische regels en gedragscodes van het beroep.

Alle advocaten bij BCD-Advocaten zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid (zie hierna, punt IV.7)

BCD-Advocaten maakt geen deel uit van multidisciplinaire activiteiten en/of partnerschappen.

De contactgegevens van BCD-Advocaten zijn: 8000 Brugge, Scheepsdalelaan 29 tel: 050/64.12.00
fax: 050/64.12.09 en email: info@bcdadvocaten.be.

IV. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door alle advocaten bij BCD-Advocaten in relatie tot haar cliënten.

Door beroep te doen op de diensten van ons kantoor wordt u geacht deze algemene voorwaarden te aanvaarden. De overeenkomst tussen BCD-Advocaten en de cliënt komt tot stand op het ogenblik dat BCD-Advocaten haar dienstverlening aanvangt.

2. Behandeling dossier

De advocaten verbonden aan BCD-Advocaten verrichten hun diensten in naam en voor rekening van BCD-Advocaten. BCD-Advocaten is de enige contractspartij van de cliënt voor iedere dienstverlening uitgevoerd door haar advocaten-vennoten, advocaten-medewerkers, advocaten-stagiairs en aangestelden.

Tenzij de cliënt zich hiertegen uitdrukkelijk verzet, is BCD-Advocaten vrij om dossiers of bepaalde aspecten ervan intern te verdelen onder haar medewerkers-advocaten. Deze interne verdeling zal zo veel als mogelijk gebeuren volgens de voorkeurmateries van de advocaten en/of de wensen van de cliënt. Waar nodig wordt gewerkt in teamverband. De dominus litis behoudt steeds de supervisie over het dossier.

3. Alternatieve geschillenoplossing

Conform art. 444, 2^{de} lid Ger. W. dienen advocaten hun cliënten te informeren over de mogelijkheid tot bemiddeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen. Indien de advocaat van mening is dat een minnelijke oplossing van het geschil overwogen kan worden, trachten zij die in de mate van het mogelijke te bevorderen.

Door ondertekening van deze overeenkomst erkent de cliënt:

1^e) een informatiebrochure ontvangen te hebben over de verschillende alternatieve geschillenoplossingen, zijnde de onderhandelingen over een mogelijke minnelijke regeling, een gerechtelijke of buitengerechtelijke bemiddeling, collaboratief onderhandelen, bindende derdenbeslissing en arbitrage;

2^e) bij de eerste bespreking van de zaak (zowel fysiek, telefonisch of via videoconferentie) alle mogelijkheden met BCD-Advocaten besproken te hebben en in samenspraak beslist te hebben welke weg het best opgewandeld wordt, nl. alternatieve geschillenbeslechting of gerechtelijke.

BCD-Advocaten engageert zich ertoe om in elk geval waar dit mogelijk is de zaak minstens eerst minnelijk te proberen regelen en als dit niet lukt de volgende mogelijke stappen te bespreken met cliënt om na onderling overleg te beslissen hoe verder te gaan.

4. Beroep op derden

Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is dat beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder, een vertaler of andere derden laat de cliënt de keuze daarvan aan BCD-Advocaten, dit zonder zijn voorafgaande goedkeuring.

Samenwerking met deskundigen, notarissen, accountants of buitenlandse advocaten worden in overleg met de cliënt bepaald.

De klant mandateert BCD-Advocaten om de opdrachten te geven in naam en voor rekening van de cliënt.

De kosten worden door deze derden rechtstreeks gefactureerd aan de cliënt aan kostprijs en worden niet door BCD-advocaten voorgeschoten. De cliënt is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen van deze derden. BCD-Advocaten is niet verantwoordelijk voor geleden schade indien een aangestelde derde niet of pas laattijdig de gegeven opdracht uitvoert ingevolge niet, respectievelijk laattijdige betaling van zijn facturen door de cliënt.

Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden wordt uitgesloten.

5. Uitvoering van de overeenkomst

BCD-Advocaten informeert de cliënt over de uitvoering van de opdracht en het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt verbindt zich ertoe om gedurende de volledige duur van de opdracht onmiddellijk alle nuttige en noodzakelijke informatie, desgevallend gestaafd met stukken, zelfs spontaan, aan BCD-Advocaten mee te delen. De cliënt staat in voor de correctheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan BCD-Advocaten verstrekte gegevens, informatie en stukken. De cliënt zal tevens BCD-Advocaten spontaan en onmiddellijk op de hoogte brengen van eventuele nieuwe feiten of omstandigheden, van welke aard ook, nuttig voor de uitvoering van de opdracht.

6. Ereloon

Bij eerste contactname met BCD-Advocaten wordt de cliënt geïnformeerd over de aanrekening van het ereloon en de kosten. De prestaties worden aangerekend via provisies, tussentijdse afrekeningen en een eindafrekening. Bij elke afrekening krijgt de cliënt een detail van het ereloon en de kosten.

De prestaties worden verrekend op basis van een forfaitair bedrag waarbij rekening wordt gehouden met de aard, de complexiteit, de inzet en het dringend karakter van de zaak. Minimum wordt de tijd die aan een bepaald dossier wordt besteed, conform het uurtarief van de advocaten doorgerekend.

De forfaitaire berekening gebeurt op de waarde van de zaak; per schijf overeenkomstig volgende schaal:

Van	0.00€	tot	6250.00€	=	15%
Van	6251.00€	tot	50000.00€	=	10%
Van	50001.00€	tot	125000.00€	=	8%
Van	125001.00€	tot	250000.00€	=	6%
Van	250001.00€	tot	=	4%

De uurtarieven die door BCD-Advocaten gehanteerd worden, zijn steeds exclusief btw en worden jaarlijks geïndexeerd.

Op worden volgende uurtarieven toegepast:

- Advocaat-vennoten: € 140/uur (exclusief btw)
- Advocaat-medewerkers: € 128/uur tot € 140/uur (exclusief btw)
(afhankelijk van hun expertise en anciënniteit)
- Advocaat-stagiair: € 112/uur tot 128 (exclusief btw).
(afhankelijk van hun expertise en anciënniteit)

De (administratie)kosten zoals briefwisseling, verplaatsingskosten, dactylografie, verzendingskosten, dossieropening, ... worden afzonderlijk aangerekend. Alle voorgeschoten kosten aan derden worden aan kostprijs doorgerekend.

Behoudens andersluidende overeenkomst zijn de facturen contant betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum. Elke onbetaalde factuur brengt vanaf haar vervaldatum van rechtswege en zonder ingebrekestelling een conventionele verwijlntrest op gelijk aan 10 % per jaar.

Naast en boven deze conventionele verwijlntrest, zal de klant tevens voor iedere, zelfs gedeeltelijk, onbetaalde factuur een schadevergoeding verschuldigd zijn die forfaitair bepaald wordt op 10% van het factuurbedrag.

Elke klacht met betrekking tot de ereloon en kostenstaat dient binnen de 14 dagen bij aangetekend schrijven gemotiveerd geprotesteerd te worden.

Bij niet tijdige betaling schorst BCD-Advocaten haar werkzaamheden op tot integrale betaling en houdt zij het recht voor de samenwerking te beëindigen. BCD-Advocaten is niet aansprakelijk voor de schade die zou voortvloeien uit de schorsing van haar werkzaamheden of de beëindiging van haar werkzaamheden jegens de cliënt.

Indien BCD-Advocaten in een zaak de belangen van meerdere cliënten behartigt, zijn al deze cliënten hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de voorschotten en de staten van erelonen en kosten die betrekking hebben op deze zaak (desgevallend vermeerderd met de aanhorigheden).

7. Juridische tweedelijnsbijstand

Door ondertekening van deze overeenkomst erkent de cliënt ingelicht te zijn over het bestaan van het systeem van de juridische tweedelijnsbijstand, maar niet onder de voorwaarden voor de toepassing daarvan te vallen of uitdrukkelijk af te zien van zijn/haar recht om beroep te doen op deze juridische tweedelijnsbijstand.

Verandert er iets aan de inkomstensituatie van de cliënt en menen zij voortaan in aanmerking te komen voor juridische tweedelijnsbijstand of wensen zij hun afstand te herroepen dan kan dit door dit schriftelijk te laten weten aan BCD-Advocaten (per mail of aangetekende brief). BCD-Advocaten behoudt in dat geval zich het recht voor om prestaties vanaf het ontvangen van dit schrijven zelf verder te zetten onder het systeem van de juridische tweedelijnsbijstand, dan wel cliënt door te verwijzen naar een andere advocaat, die onder dit systeem wenst te werken.

Hoe het ook zij een cliënt die beroep wenst te doen op de juridische tweedelijnsbijstand dient te kunnen staven aan de voorwaarden voor toelating tot de juridische tweedelijnsbijstand te voldoen en dit door bezorging van:

- Een recent attest samenstelling gezin (niet ouder dan 1 maand);
- Inkomstenbewijzen van de laatste 3 maanden voorafgaand aan de aanvraag juridische tweedelijnsbijstand van alle meerderjarige en niet-meer schoolgaande volwassen ingeschreven op het adres van de cliënt;
- Recent bewijs betaling of ontvangst van onderhoudsgeld of verklaring op eer dat geen onderhoudsgeld ontvangen wordt voor de bij de cliënt inwonende minderjarige of nog schoolgaande volwassen kinderen.

8. Derdengelden

Alle bedragen die BCD-Advocaten ontvangt voor haar cliënt zullen binnen korte termijn worden doorgestort aan de cliënt. BCD-Advocaten mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de bedragen die de cliënt aan haar verschuldigd is. Zij brengt de cliënt hiervan op de hoogte. BCD-Advocaten stort alle bedragen die zij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden binnen korte termijn door aan deze derden.

9. Aansprakelijkheid

BCD-Advocaten levert een inspanningsverbintenis dat zij naar best vermogen zal uitvoeren en kan daarbij geen bepaald resultaat garanderen. Iedere advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000 euro onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang, met een vrijstelling van 2.500 euro per schadegeval.

Verdere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering kan op verzoek aangevraagd worden op het kantoor.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat BCD-Advocaten of haar advocaten of aangestelden hieraan fout hebben, wordt de aansprakelijkheid van BCD-Advocaten, haar advocaten en aangestelden, zowel contractueel als buitencontractueel, beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot het bedrag excl. BTW dat werd aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden, en bij gebreke aan dergelijk dossier tot maximaal € 7.500 per schadegeval. BCD-Advocaten en haar advocaten kunnen onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, gevolgschade, gebruiksderving of winstderving geleden door de cliënt of door derden.

10. Intellectuele eigendomsrechten

Alle adviezen, nota's, documenten, contracten, processtukken en alle andere intellectuele werkzaamheden ongeacht in welke vorm opgemaakt door BCD-Advocaten en haar advocaten mogen niet door de cliënt zelf of met behulp van derden worden veevoudigd, openbaar wordt gemaakt of op welke wijze ook worden gebruikt behoudens gebruik in het kader van de aan BCD-Advocaten toegekende opdracht.

11. Beëindiging van de opdracht

De opdracht eindigt bij het versturen van de eindafrekening. Hierna wordt het dossier gearchiveerd en vijf jaar bijgehouden. Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd. Zowel de cliënt als BCD-Advocaten hebben het recht om de overeenkomst te allen tijde schriftelijk met onmiddellijke ingang en zonder motivering te beëindigen.

De cliënt is in dit geval verplicht om alle werkzaamheden en kosten tot op de datum van beëindiging van de overeenkomst te voldoen. BCD-Advocaten maakt een eindstaat van erelonen en kosten op en bezorgt deze aan de cliënt. Voor zover wettelijk en deontologisch toegestaan kan BCD-Advocaten zich beroepen op haar retentierecht alvorens haar dossier aan de cliënt over te maken. BCD-Advocaten is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de beëindiging van haar overeenkomst met de cliënt.

12. Wijziging en nietigheid

BCD-Advocaten behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig of nietig zouden zijn, dan tast dit de geldigheid en de afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet aan. Desgevallend zal de nietige bepaling in overleg tussen BCD-Advocaten en de cliënt worden vervangen door een bepaling die de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benadert.

13. Ondertekening van onderhavige overeenkomst

Indien onderhavige overeenkomst om gelijk welke reden niet werd ondertekend op het moment van het overmaken van de zaak aan BCD-Advocaten, dan wordt deze de cliënt per mail of bij gebrek aan emailadres per post toegestuurd, samen met de eerste provisiefactuur, met verzoek de overeenkomst ondertekend terug te sturen en de provisie te voldoen.

Wordt de overeenkomst niet ondertekend terugbezorgd aan BCD-Advocaten dan wordt deze door betaling van de provisiefactuur als ontvangen en aanvaard beschouwd in al haar onderdelen en dit met inbegrip van de erbij verstuurd informatiebrochure alternatieve geschillenoplossing.

Zolang de eerste provisiefactuur niet betaald is geworden behoudt BCD-Advocaten zich het recht voor om niet te starten met uw dossier, respectievelijk de reeds dringend aangevatte werkzaamheden te staken tot aan de betaling van de provisiefactuur, respectievelijk de tussentijdse afrekening. Bij niet- of laattijdige betaling kan BCD-Advocaten niet verantwoordelijk gesteld worden voor geleden schade wegens het niet of de laattijdig betalen van de facturen door de cliënt.

14. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op al onze contracten, leveringen en diensten is enkel het Belgisch recht van toepassing. Voor ereloongeschillen kan voorafgaand aan elke procedure de zaak opgeroepen worden tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van Advocaten.

Uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de zetel van BCD-Advocaten zijn bevoegd om kennis te nemen van enig geschil tussen BCD-Advocaten en de cliënt.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Drukpersstraat 35, 1000 BRUSSEL

0032 (0)2 274 48 00 – 0032 (0)2 274 48 35 – commission@privacycommission.be

Aldus opgemaakt te Brugge op in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

De cliënt

BCD-Advocaten,
vertegenwoordigd door